



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"  
**PAOLA**



Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n° 205 C/1 del 12/01/2016

Prof.ssa Angela PROVENZANO  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Veronica CAPITANO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C;  
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della prof.ssa Veronica Capitano per la disciplina Sostegno stipulato da questo Istituto;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Angela Provenzano docente di Sostegno a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR alla prof.ssa Angela PROVENZANO, docente di Sostegno di questo Istituto, che affiancherà la docente neoassunta - prof.ssa Veronica Capitano per la disciplina Sostegno.**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: [www.ipseoapaola.gov.it](http://www.ipseoapaola.gov.it) - E-mail: [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) – [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. n° 206 C/1 del 12/01/2016

Prof.ssa Caterina DELAPA  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Anna Trieste DI DOMENICO  
Prof.ssa Cristina GRECO  
SEDE

Oggetto : Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C;  
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della prof.ssa Anna Trieste Di Domenico disciplina Lettere A050 stipulato da questo Istituto;  
VISTO il passaggio di cattedra dal 1° al 2° grado della prof.ssa Cristina Greco per la classe di concorso A050  
VISTA la delibera del Collegio Docenti ° grado del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Caterina Delapa docente di Lettere a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR alla prof.ssa Caterina DELAPA , docente di Lettere di questo Istituto, che affiancherà i docenti neoassunti : - Anna Trieste Di Domenica e Cristina Greco -, per la classe di concorso A050 Lettere .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico

Elena Cùpello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: [www.ipseoapaola.gov.it](http://www.ipseoapaola.gov.it) - E-mail: [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) – [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. n° 207 C/1 del 12/01/2016

Prof. Giampiero DE PASQUALE  
SEDE

All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Annamaria GIGLIO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C;  
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della prof.ssa Annamaria Giglio per la classe di concorso C520 esercitazione pratica operativa , stipulato da questo Istituto;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità del prof. Giampiero De Pasquale docente di C520 esercitazione pratica operativa a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR al prof. Giampiero DE PASQUALE , docente di C520 di questo Istituto, che affiancherà la docente neoassunta - prof.ssa Annamaria Giglio per la classe di concorso C520 esercitazione pratica operativa .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico

Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: [www.ipseoapaola.gov.it](http://www.ipseoapaola.gov.it) - E-mail: [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) – [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"



P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n° 208 C/1 del 12/01/2016

Prof.ssa Elena CHIAPPETTA  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Carmela LAVORATO  
Donatella MAGNELLI  
Angela TARSITANO  
SEDE

Oggetto : Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO delle proposte di assunzione effettuate dall'ATP di Cosenza fase C ;  
VISTI i contratti individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulati da questo Istituto con i prof. : Carmela Lavorato, Donatella Magnelli e Angela Tarsitano docenti di Sostegno;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neoassunto"  
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Elena Chiappetta docente di Sostegno a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR alla prof.ssa Elena CHIAPPETTA , docente di Sostegno di questo Istituto, che affiancherà i docenti neoassunti : - Carmela Lavorato - Donatella Magnelli e Angela Tarsitano — per la disciplina Sostegno.**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)  
cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852  
Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csrh07000q@istruzione.it – csrh07000q@pec.istruzione.it  
Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I  
c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola  
c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. n° 209 C/1 del 12/01/2016

Prof. Antonio Francesco PEZZI  
SEDE

All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Milena SICILIA  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C;  
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della prof.ssa Milena Sicilia per la classe di concorso A017 Discipline Giur/Econ. , stipulato da questo Istituto;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità del prof. Antonio Francesco Pezzi docente di A017 Discipline Giur/Econ. a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR al prof. Antonio Francesco PEZZI, docente di A017 Discipline Giur/Econ di questo Istituto, che affiancherà la docente neoassunta - prof.ssa Milena Sicilia per la classe di concorso A017 .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: [www.ipseoapaola.gov.it](http://www.ipseoapaola.gov.it) - E-mail: [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) – [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 000000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"



PAOLA

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n° 210 C/1 del 12/01/2016

Prof.ssa Mirella PALERMO  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e.p.c. Prof.ssa Franca Antonella RINO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C alla prof.ssa Franca Antonella Rino per la classe di concorso A246 Francese;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Mirella Palermo docente di Francese a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR alla prof.ssa Mirella PALERMO, docente di Francese A246 di questo Istituto, che affiancherà la docente neoassunta - prof.ssa Franca Antonella Rino per la classe di concorso A246 .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: [www.ipscoapaola.gov.it](http://www.ipscoapaola.gov.it) - E-mail: [csr07000q@istruzione.it](mailto:csr07000q@istruzione.it) – [csr07000q@pec.istruzione.it](mailto:csr07000q@pec.istruzione.it)

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 14 I 03067 80850 00000001938



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"



**PAOLA**

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n° 211 C/1 del 12/01/2016

Prof.ssa Giuseppina MOLLO  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof.ssa Tiziana DE CICCO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di BARI alla prof.ssa Tiziana De Cicco per la classe di concorso A057 fase B;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità della prof.ssa Giuseppina Mollo docente di Scienza degli Alimenti A057 a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR alla prof.ssa Giuseppina MOLLO , docente di Scienza degli Alimenti A057 di questo Istituto, che affiancherà la docente neoassunta - prof.ssa Tiziana De Cicco o per la classe di concorso A057 .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"



P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n° 212 C/1 del 12/01/2016

Educ. Annarita Stefania FINO  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Educ. Angela ONORATO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO che l'educatrice Angela Onorato deve effettuare l'anno di prova ;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità dell' educatrice Annarita Stefania Fino a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR all'educatrice di questo Istituto Annarita Stefania FINO, che affiancherà l'educatrice – Angela Onorato in servizio al convitto annesso all'Istituto .**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell' anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello





ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"

PAOLA

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. n° 213 C/1 del 12/01/2016

Prof. Corrado MAROTTA  
SEDE  
All' Albo on-line Istituto

e p.c. Prof. Emilio NOVELLO  
SEDE

Oggetto : **Nomina Tutor anno di prova per docente neo-assunto a.s 2015/2016**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 297/94;  
VISTO il D.M. 249/2010;  
VISTO il D.M. 850/2015;  
VISTA la Legge 107/2015;  
PRESO ATTO della proposta di assunzione effettuata dall'ATP di Cosenza fase C;  
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato del prof. Emilio Novello per la classe di concorso A049, stipulato da questo Istituto;  
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 11/1/2016 "nomina tutor docente neo-assunto"  
ACQUISITA la disponibilità del prof. Corrado Marotta docente di A047 a svolgere attività di Tutor.

DECRETA

**di conferire l'incarico di TUTOR al prof. Corrado MAROTTA, docente di A047 Matematica di questo Istituto, che affiancherà il docente neoassunto - prof. Emilio Novello per la classe di concorso A049.**

*Il TUTOR ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione";*

*IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"(CM 267/91).*

*Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività.*

*Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.*

*Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :*

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale ( max 6 ore) ;*
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore)*
- c) Peer tu Peer ( almeno 12 ore);*
- d) Formazione on line (20 ore)*

*Al completamento della formazione il TUTOR dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.*

*Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.*

*Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.*

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello